

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ ĐỊA CHẤT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **238**/MĐC-ĐBCL

Hà Nội, ngày **13** tháng **5** năm 2019

V/v.kế hoạch hoàn thiện minh chứng và  
báo cáo tự đánh giá 04 CTĐT

Kính gửi:

- Các Hội đồng Tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Các đơn vị trong toàn Trường.

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 20/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

Thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2018 – 2019, hoàn thành công tác tự đánh giá và triển khai công tác kiểm định 04 CTĐT các ngành: Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật điều khiển & Tự động hóa, Kế toán doanh nghiệp và Quản trị kinh doanh,

Nhà trường kính gửi các đơn vị Kế hoạch hoàn thiện minh chứng và báo cáo tự đánh giá 04 CTĐT nêu trên (chi tiết kèm theo) để phối hợp thực hiện cùng với các Hội đồng tự đánh giá CTĐT, sớm hoàn thiện các minh chứng và báo cáo tự đánh giá theo đúng kế hoạch.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện đúng hạn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BGH (để theo dõi, chỉ đạo);
- Như kính gửi (để th/hiện, ph/hợp);
- Lưu: HCTH, ĐBCL(01).

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Bùi Xuân Nam*



**KẾ HOẠCH HOÀN THIỆN MINH CHỨNG VÀ BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ PHỤC VỤ ĐÁNH GIÁ NGOÀI 04 CTĐT  
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT TRONG CÁC NGÀY 13 - 20/5/2019**

TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
I		<b>Công tác chuẩn bị nộp BC TĐG, Danh mục minh chứng để Thẩm định trước khi triển khai KSSB</b>				
1	15h00 ngày 14/5/2019	Đề nghị các đơn vị chức năng có Văn bản phân công đội ngũ cán bộ hỗ trợ giảng viên, người học cho Khoa mình hoặc CTĐT do mình quản lý theo yêu cầu của Tiêu chí 7.2.	Các hội đồng TĐG CTĐT	P.ĐTĐH, P.KHCN, P.HTQT, P.TCCB, P.HCTH, P.CTCT-SV, P.CSVC, TT Thông tin - Thư viện		
2	9h00 ngày 15/5/2019	- Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất của Khoa, PTN, Giáo trình bài giảng dưới TV; Kiểm tra Sổ theo dõi PTN- rà soát thông tin ghi chép phù hợp với Kế hoạch đào tạo các năm. - Kiểm tra thông tin trên website của Khoa, Bộ môn, Phòng thí nghiệm...Cập nhật thông tin; chỉnh sửa cho đầy đủ, súc tích và logic.	Các hội đồng TĐG CTĐT	- BCN Khoa và BCN bộ môn các CTĐT đăng ký kiểm định; - P.CSVC; TT Thông tin - Thư viện		
3	16h00 ngày 15/5/2019	- Thống nhất mẫu, hoàn thiện Chuẩn đầu ra; Bản mô tả CTĐT; Chương trình đào tạo; Chương trình dạy học theo NGÀNH đào tạo năm 2018; - Rà soát, hoàn thiện CDR CHUYÊN NGÀNH đào tạo, CTĐT các năm 2013, 2016 (giữ nguyên trạng, cần đầy đủ); - Ký nhận đề cương chi tiết học phần; ký nhận phê duyệt ban hành các nội dung trên.	Các hội đồng TĐG CTĐT;	P.ĐBCL; P.ĐTĐH		





TT	Thời hạn hoàn thành	Hoạt động	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Địa điểm	Ghi chú
4	15h00 ngày 16/5/2019	- Cập nhật Chuẩn đầu ra; Bản mô tả CTĐT; Chương trình dạy học theo NGÀNH đào tạo năm 2018 trên website; - Cập nhật CDR chuyên ngành đào tạo, CTĐT các năm 2013, 2016 (giữ nguyên trạng, cần đầy đủ) trên website.	- P.ĐTĐH; - TT Thông tin - Thư viện.			
5	16h00 ngày 16/5/2019	- Rà soát lại, bổ sung nội dung của báo cáo; - Điền đầy đủ thông tin còn thiếu trong các bảng biểu và CSDL; - Có đề nghị cụ thể: Trao đổi trực tiếp với Trưởng đơn vị chức năng; Email/điện thoại/văn bản để các đơn vị chức năng trong Trường hỗ trợ kịp thời đối với hoàn thiện, bổ sung minh chứng. - Hoàn chỉnh danh mục minh chứng sẵn có; - <b>Dự kiến nội dung</b> các MC sẽ bổ sung (về CDR, Mô tả CTĐT,...).	Các hội đồng TĐG CTĐT	P.ĐTĐH, P.KHCN, P.HTQT, P.TCCB, P.HCTH, P.CTCT-SV, P.CSVC, TT Thông tin - Thư viện		
6	16h00 ngày 18/5/2019	- Nộp bản cứng và bản mềm báo cáo TĐG + DMMC cho Ban giám hiệu Nhà trường (nộp qua Phòng ĐBCL). - <b>Bốn bộ Báo cáo TĐG + Danh mục minh chứng được đóng Bìa với 4 màu bìa khác nhau.</b>	Các hội đồng TĐG CTĐT		P.ĐBCL	
7	19/5/2019	Rà soát báo cáo TĐG + DMMC, hoàn thiện chỉnh sửa 04 Bộ báo cáo TĐG + DMMC và làm công văn đăng ký Đánh giá ngoài; <b>Cả ngày</b>	BGH; P.ĐBCL	Các hội đồng TĐG CTĐT		
8	09h00 ngày 20/5/2019	Nộp báo cáo TĐG cho TT KĐCL - ĐHQG HN để thẩm định.	P.ĐBCL		TT KĐCL ĐHQGHN	



*THAM*